

## Systemtastkombinasjoner i Windows

- F1: Hjelp
- CTRL+ESC: Vis **Start**-menyen
- ALT+TAB: Bytt mellom åpne programmer
- ALT+F4: Avslutt program
- SKIFT+DEL: Slett elementet permanent
- Windows-tasten+L: Låse datamaskinen (uten å bruke CTRL + ALT + DEL)

## Programtastkombinasjoner i Windows

- CTRL+C: Kopier
- CTRL+X: Klipp ut
- CTRL+V: Lim inn
- CTRL+Z: Angre
- CTRL+F: Fet
- CTRL+U: Understreking
- CTRL+K: Kursiv

## Museklikk/tastaturendringskombinasjoner for grensesnittobjekter

- SKIFT+høyreklikk: Viser en hurtigmeny med alternative kommandoer
- SKIFT+dobbelklikk: Kjører den alternative standardkommandoen (det andre elementet på menyen)
- ALT+dobbelklikk: Viser egenskaper
- SKIFT+DEL: Sletter et element umiddelbart uten å legge det i papirkurven først

## Generelle tastaturkommandoer

- F1: Starter Hjelp for Windows
- F10: Aktiverer menylinjealternativer
- SKIFT+F10 Åpner en hurtigmeny for det merkede elementet (dette er det samme som å høyreklikke et objekt)
- CTRL+ESC: Viser **Start**-menyen (bruk piltastene til å merke et element)
- CTRL+ESC eller ESC: Velger **startknappen** (trykk TAB for å velge oppgavelinjen, eller trykk SKIFT+F10 for å vise en hurtigmeny)
- CTRL + SKIFT + ESC: Åpner Windows Oppgavebehandling
- ALT+PIL NED: Åpner en rullegardinliste
- ALT+TAB: Bytter til et annet program som kjører (hold ned ALT-tasten, og trykk deretter TAB-tasten for å vise vinduet for oppgavebytting)
- SKIFT: Trykk og hold nede SKIFT-tasten mens du setter inn en CD-ROM for å hindre at CD-ROMen kjøres automatisk
- ALT+ MELLOMROM: Viser hovedvinduets **System**-meny (fra **System**-menyen kan du gjenopprette, endre størrelsen på, minimere, maksimere eller lukke vinduer)
- ALT+- (ALT+bindestrek): Viser **System**-menyen for underordnet MDI-vindu (fra **System**-menyen kan du gjenopprette, endre størrelsen på, minimere, maksimere eller lukke det underordnede vinduet)
- CTRL+TAB: Bytter til det neste underordnede vinduet i et MDI-program.
- ALT + *understreket bokstav på meny*: Åpner menyen
- ALT+F4: Lukker gjeldende vindu
- CTRL+F4: Lukker gjeldende MDI-vindu

- ALT+F6: Bytter mellom flere vinduer i samme program (når for eksempel dialogboksen **Søk etter** i Notisblokk vises, bytter ALT+F6 mellom dialogboksen **Søk etter** og hovedvinduet i Notisblokk)

## Grensesnittobjekter og generelle hurtigtaster for mapper/Windows Utforsker

Når et objekt er merket:

- F2: Gi nytt navn til objekt
- F3: Søk etter alle filer
- CTRL+X: Klipp ut
- CTRL+C: Kopier
- CTRL+V: Lim inn
- SKIFT+DEL: Slett merket element umiddelbart uten å flytte det til papirkurven
- ALT+ENTER: Vis egenskapene for merket objekt

### Kopiere en fil

Trykk og hold nede CTRL-tasten mens du drar filen til en annen mappe.

### Lage en snarvei

Trykk og hold nede CTRL + SKIFT mens du drar filen til skrivebordet eller en mappe.

### Generell mappe-/snarveikontroll

- F4: Merker boksen **Gå til en annen mappe**, og går nedover i oppføringene i boksen (hvis verktøylinjen er aktiv i Windows Utforsker)
- F5: Oppdaterer gjeldende vindu.
- F6: Veksler mellom ruter i Windows Utforsker
- CTRL+G: Åpner verktøyet Gå til mappe (bare i Windows Utforsker i Windows 95)
- CTRL+Z: Angrer den siste kommandoen
- CTRL+A: Merker alle elementer i gjeldende vindu
- TILBAKE: Bytter til overordnet mappe
- SKIFT+klikk+**lukkeknappen**: For mapper lukker denne hurtigtasten gjeldende mappe og alle overordnede mapper

### Trekontroll i Windows Utforsker

- Numerisk tastatur \*: Viser alt under gjeldende utvalg
- Numerisk tastatur +: Utvider gjeldende utvalg
- Numerisk tastatur -: Skjuler gjeldende utvalg
- PIL HØYRE: Viser gjeldende utvalg hvis det er skjult, eller merker den første undermappen
- PIL VENSTRE: Skjuler gjeldende utvalg hvis det vises, eller går til den overordnede mappen

### Egenskapskontroll

- CTRL+TAB/CTRL+SKIFT+TAB: Går gjennom egenskapskategoriene

### Hurtigtaster for tilgjengelighet

- Trykk SKIFT fem ganger: Aktiverer eller deaktiverer Trege taster
- Trykk og hold nede høyre SKIFT-tast i åtte sekunder: Aktiverer eller deaktiverer Filttertaster
- Trykk og hold nede NUM LOCK-tasten i fem sekunder: Aktiverer eller deaktiverer Veksletaster
- Venstre ALT+venstre SKIFT+NUM LOCK: Aktiverer eller deaktiverer Musetaster
- Venstre ALT+venstre SKIFT+PRINTSCR: Aktiverer og deaktiverer Høykontrast

### Taster for Microsoft Natural Keyboard

- Windows-tasten: **Start**-menyen
- Windows-tasten+R: Dialogboksen **Kjør**
- Windows-tasten+M: Minimer alle
- SKIFT+Windows-tasten+M: Angre minimer alle
- Windows-tasten+F1: Hjelp
- Windows-tasten+E: Windows Utforsker
- Windows-tasten+F1: Søk etter filer eller mapper
- Windows-tasten+D: Minimerer alle åpne vinduer og viser skrivebordet
- CTRL+Windows-tasten+F: Søk etter datamaskin
- CTRL+Windows-tasten+TAB: Flytter fokuset fra startknappen til hurtigstartlinjen, til systemstatusfeltet (bruk PIL HØYRE eller PIL VENSTRE for å flytte fokus til elementer på hurtigstartlinjen eller systemstatusfeltet)
- Windows-tasten+TAB: Gå gjennom knappene på oppgavelinjen
- Windows-tasten+Break: Dialogboksen **Systemegenskaper**
- Programtasten: Viser en hurtigmeny for elementet som er valgt

### Microsoft Natural Keyboard med IntelliType-programvaren installert

- Windows-tasten+L: Logg av Windows
- Windows-tasten+P: Starter Utskriftsbehandling
- Windows-tasten+C: Åpner Kontrollpanel
- Windows-tasten+V: Åpner Utklippstavle
- Windows-tasten+K: Åpner dialogboksen **Egenskaper for tastatur**
- Windows-tasten+I: Åpner dialogboksen **Egenskaper for mus**
- Windows-tasten+A: Starter Tilgjengelighetsalternativer (hvis de er installert)
- Windows-tasten+MELLOMROM: Viser en liste over hurtigtaster for Microsoft IntelliType
- Windows-tasten+S: Aktiverer eller deaktiverer CAPS LOCK

### Tastaturkommandoer i dialogbokser

- TAB: Går til neste kontroll i dialogboksen
- SKIFT+TAB: Går til forrige kontroll i dialogboksen
- MELLOMROM: Hvis gjeldende kontroll er en knapp, klikkes knappen. Hvis gjeldende kontroll er en avmerkingsboks, merkes det av eller fjernes merket i boksen. Hvis gjeldende kontroll er et alternativ, velges alternativet.
- ENTER: Tilsvareer å klikke merket knapp (knappen med omriss)
- ESC: Tilsvareer å klikke **Avbryt**-knappen
- ALT + *understreket bokstav i dialogbokselement*: Går til det tilhørende elementet

## Hurtigtaster i Office

### Word, Excel, Outlook og PowerPoint

Snarvei	Funksjon
Ctrl + F	Fet skrift (Søk i mange andre programmer)
Ctrl + C	Kopier
Ctrl + V	Lim inn
Ctrl + X	Klipp ut
Ctrl + Z	Angre
Ctrl + Home	Til starten av dokumentet
Ctrl + End	Til slutten av dokumentet
Ctrl + Shift + Home	Til starten av dokumentet pluss markering teksten
Ctrl + Shift + End	Til slutten av dokumentet pluss markering teksten
Ctrl + A	Marker alt
Ctrl + G	Søk og erstatt
Ctrl + N	Nytt element likt aktivt element/dokument
Ctrl + O	Åpne
Ctrl + P	Skriv ut
Ctrl + Shift + Pilstast	Markerer tekst
F1	Hjelp for aktivt vindu
Ctrl + S	Lagre
Alt + 6 + 4	Alfakrøll (@)
Ctrl + Y	Gjenta
Ctrl + K	Kursiv
Ctrl + U	Understrek
Ctrl + B	Fet skrift